

# **STATUT**

**XXXIV Liceum Ogólnokształcącego**

im. Krzysztofa Kieślowskiego

w Łodzi

tekst jednolity z dnia 29 XI 2019 r.

## **Podstawa prawna opracowania Statutu :**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)

## **I. Ogólne informacje o szkole.**

### **§ 1**

Pełna nazwa szkoły:

XXXIV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kiesłowskiego w Łodzi.

### **§ 2**

Siedziba szkoły: 91-087 Łódź, ul. Wapienna 17.

### **§ 3**

Szkoła jest placówką publiczną.

Organem prowadzącym jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

### **§ 4**

Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami.

### **§ 5**

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata ( do roku szkolnego 2020/21).

Od roku szkolnego 2019/20 czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata.

### **§ 6**

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej,

moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

2. W szczególności szkoła:

- 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia w współczesnym świecie;
- 2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowując ich do kształcenia przez całe życie;
- 4) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
  - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych;
  - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
  - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole;
  - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy;
  - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów;
  - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;
  - g) uzyskanie świadectwa dojrzałości;
  - h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego;
  - i) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;
  - j) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
- 5) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
  - a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym;
  - b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość;
  - c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu;
  - d) poczucie sprawiedliwości;
  - e) swobodę myśli, sumienia, wyznania, tolerancję światopoglądową, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych);
  - f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego;
  - g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą;
  - h) prawo do edukacji i kultury;
  - i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

## II. Organy szkoły

### § 7

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) Samorząd Uczniowski;

### § 8

Kompetencje dyrektora:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Czuwa nad realizacją planów i programów nauczania, godzin wychowawczych.
4. Sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
5. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
6. Organizuje zajęcia dodatkowe.
7. Organizuje zastępstwa w przypadku nieobecności nauczycieli i w czasie dyżurów.
8. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców oraz dla nauczycieli.
9. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
10. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o stanie szkoły.
11. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
12. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
13. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
14. Podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
16. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
18. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.

19. Kontroluje punktualne przychodzenie do pracy i rozpoczynanie każdej lekcji.
20. Opracowanie planów dyżurów nauczycielskich na przerwach oraz nadzór nad ich sumiennym pełnieniem.
21. Nadzór nad działalnością i kontrolą właściwego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej: dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, dzienników zajęć profilaktycznych
22. Nadzór nad prawidłowym opracowaniem rozkładów nauczania zgodnie z obowiązującą podstawą programową dla danego poziomu nauczania każdego przedmiotu.
23. Organizowanie egzaminów maturalnych. Opracowanie planu lekcyjnego na okres trwania egzaminu.
24. Prowadzenie comiesięcznych rozliczeń nauczycieli z godzin ponadwymiarowych.
25. Hospitacje wyznaczonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - opracowanie planu hospitacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
26. Opracowanie tygodniowego planu zajęć szkolnych zgodnie z ramowym planem nauczania.
27. Kontrola działalności szkolnych organizacji.
28. Usprawiedliwianie nieobecności nauczycieli na zajęciach dydaktycznych w oparciu o przedstawione dokumenty oraz przedkładanie wniosków o potrącenia i kary porządkowe.
29. Organizowanie i koordynacja bieżącego toku działalności pedagogicznej, biblioteki szkolnej oraz pedagoga.
30. Współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
31. Inspirowanie pracowników szkoły do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
32. Ustalanie oceny pracy nauczyciela.
33. Podejmowanie innych decyzji zgodnie z kompetencjami.

## § 9

### Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

7. Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt ocen zachowania i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
10. Podejmuje uchwały zgodnie ze swymi kompetencjami. Uchwały podjęte na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków Rady. Uchwały podejmowane są w trybie jawnym bądź tajnym zgodnie z Regulaminem Szkoły.
11. Przejmuje kompetencje Rady Szkoły, jeżeli taki organ nie istnieje w szkole.
12. Może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o pomoc w rozwiązaniu kwestii spornych.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
14. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

1. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
2. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
3. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

## **§ 10**

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę.

## § 11

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas wybranych przez ogół rodziców.
3. Rada Rodziców powołuje ze swego grona prezydium liczące co najmniej 5 osób oraz komisję rewizyjną w składzie 3 osób.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
5. Rada Rodziców zostaje zapoznana z kryteriami ocen lub propozycjami zmian kryteriów. W ciągu 7 dni przedstawia dyrektorowi szkoły swoją opinię.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Opiniowanie projektu statutu szkoły, innowacji pedagogicznych, a także zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W celu wspierania działalności statutu szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.

## § 12

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków określonych szczegółowo w regulaminie.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu.
5. Dokumentację pracy Samorządu Uczniowskiego stanowią protokoły.
6. Działania Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań) określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

9. Samorządem Uczniowskim kieruje opiekun Samorządu Uczniowskiego powoływany na wniosek uczniów przez Dyrektora Szkoły

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi uczniom wymaganiami;
2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
6. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

### § 13

Organy szkoły są zobowiązane do wymiany bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach na wspólnych posiedzeniach, których terminy są określone w planie pracy rady pedagogicznej (ale nie rzadziej niż raz na kwartał) oraz w terminach dodatkowo ustalonych (w ramach potrzeb) na wniosek jednego z organów.

### § 14

Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem, zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną)



lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie). Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.

5. Spory między nauczycielem a uczniem może także, na wniosek stron, rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim.
6. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.
7. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły lub Pedagog Szkolny po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
8. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
9. W przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub komisją rozjemczą, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Dyrektor szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.
11. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

## **§ 15**

W strukturze organizacyjnej szkoły wraz z dyrektorem działają następujące komórki organizacyjne:, kierownik gospodarczy, pedagog, bibliotekarz.

## **§ 16**

Współdziałanie organów szkoły:

1. Wszystkim organom szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych kompetencji.
2. Wszystkie organy szkoły mają obowiązek powiadamiania się nawzajem o planowanych działaniach i decyzjach (o ile decyzje te wiążą się z kompetencjami innego organu) na wspólnych /dwóch rocznie/ posiedzeniach.
3. Dyrektor szkoły uzgadnia ze wszystkimi organami roczny harmonogram najważniejszych decyzji, które muszą być podjęte w szkole z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych organów dla uniknięcia sytuacji konfliktowych.

## **§ 17**

Rodzice uczniów mają prawo do:

1. Uzyskania pełnej i bezpłatnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów (trudności) w nauce.
2. Uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia dziecka.
3. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy oraz szkoły.

4. Zaznajomienia się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Wdrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

## § 18

Rodzice uczniów mają obowiązek:

1. Uczestniczenia w zebraniach klasowych, interesowania się wynikami dziecka w nauce i zachowaniu.
2. Zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy lub uczącego nauczyciela.
3. Pisemnego zwalniania dziecka ze szkoły, a w przypadku złego samopoczucia dziecka, niezwłocznego przybycia do szkoły.
4. Dbania o schludny wygląd dziecka.
5. Niezwłocznego powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole.

## III. Organizacja szkoły

### § 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje jej dyrektor najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W liceum ogólnokształcącym, w którym realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału dwa przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Uczeń dokonuje wyboru trzeciego przedmiotu rozszerzonego w terminie i na zasadach ustalonych przez szkołę.

## § 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia rozpoczynają się o 8:00 a w szczególnych przypadkach o 7:10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a jedna obiadowa 20 minut.
3. Zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia fakultatywne, dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia (w tym nadobowiązkowe) mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki, gdy liczba uczniów przekracza 24.
5. Oddziały dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, gdy liczba uczniów przekracza 30.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w p. 5 i 6 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w szkole prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
8. Szkoła prowadzi dziennik w formie elektronicznej,
  - a) zachowując selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
  - b) zabezpieczając dane stanowiące dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych.

## § 21

1. Szkoła posiada bibliotekę.
  - a) biblioteka jest interdyscyplinarną placówką szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli;
  - b) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice;
  - c) Inne osoby mogą korzystać z biblioteki po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły;
  - d) biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów;
  - e) biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich kształcanie zawodowe i pracę twórczą;
  - f) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły;
  - g) stosuje Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych;

- h) organizację, szczegółowe zadania biblioteki i nauczyciela bibliotekarza określa odrębny regulamin.

## § 22

### Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

#### 1. Prace organizacyjne:

- a) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) gromadzenie zbiorów piśmienniczych i audiowizualnych zgodnych z profilem programowym szkoły, potrzebami nauczycieli i uczniów;
- c) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Kultury i Sztuki;
- d) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) selekcja, kontrola zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Kultury i Sztuki;
- f) konserwacja zbiorów;
- g) organizacja warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi w formie elektronicznej, kartoteki);
- h) organizacja udostępniania zbiorów (udostępnianie zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu). Godziny otwarcia biblioteki oraz regulamin zatwierdza dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna;
- i) planowanie pracy, sprawozdawczość biblioteki i odpowiedzialność materialna (uzgadnianie przynajmniej raz w roku stanu majątkowego z księgowością).

#### 2. Praca pedagogiczna.

- a) udostępnianie zbiorów do domu i w kąciку czytelnicy;
- b) udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych; i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- c) udzielanie informacji rzeczowych, bibliotecznych i bibliograficznych;
- d) poradnictwo w wyborach czytelnicy;
- e) prowadzenie przysposobienia czytelnicy i informacyjnego uczniów zgodnie z programem nauczania;
- f) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- g) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych pasji i zainteresowań;
- h) pomoc uczniom przygotowującym się do olimpiad, konkursów, egzaminów;
- i) dostarczanie nauczycielom materiałów na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- j) uzgadnianie z nauczycielami i rodzicami zakupów nowości i gromadzenie zbiorów zgodnie z ich potrzebami;
- k) informowanie nauczycieli o stanie czytelnicy uczniów;
- l) informowanie rodziców o działaniach biblioteki, strukturze zbiorów;

- m) współorganizowanie raz w roku szkolnym debaty społecznej z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli;
- n) organizowanie innych form inspiracji czytelnictwa (imprezy, apele, wystawy);
- o) rozbudzanie zainteresowań historią i kulturą kraju, regionu, miasta i najbliższej okolicy;
- p) współpraca z innymi bibliotekami;
- q) organizowanie wycieczek mających na celu zapoznanie z funkcjonowaniem innych bibliotek;
- r) przeprowadzanie z innymi bibliotekami wspólnych zajęć i konkursów;
- s) zapraszanie przedstawicieli innych bibliotek na uroczystości szkolne.

## § 23

Szkoła zapewnia możliwość korzystania zgodnie z odrębnymi regulaminami z:

- a) klasopracowni z niezbędnym wyposażeniem;
- b) sali gimnastycznej;
- c) boiska szkolnego;
- d) biblioteki;
- e) gabinetu lekarskiego;
- f) izby patrona;
- g) archiwum;
- h) szatni;
- i) pracowni internetowej;
- j) Internetu, podejmując działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

## IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, sprzęt i urządzenia oraz środki dydaktyczne mu powierzone. Ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.

## § 25

### I. Zadaniem nauczycieli jest:

1. Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
2. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
3. Bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
5. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej oraz wychowawczej i wnioskowanie potrzeb w tym zakresie do dyrektora szkoły.
7. Dbalność o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz estetykę pomieszczeń szkolnych.
8. Informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, dyrektora a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych uczniów.
9. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, przedmiotu lub koła zainteresowań. Dokumentację taką tworzą: dziennik elektroniczny, dziennik zajęć profilaktycznych, rozkład materiału.
10. Prowadzenie dokumentacji szkolnej.
11. Współpraca z rodzicami uczniów.
12. W przypadku otrzymania zastępstwa sprawowanie dyżuru na przerwie po zakończonym zastępstwie, o ile taki obowiązek spoczywał na zastępowanym nauczycielu.
13. W przypadku prowadzenia wycieczki sporządzenie i wypełnienie odpowiedniej dokumentacji.
14. Przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka.
15. Systematyczne ocenianie ucznia.
16. Nauczyciel ma obowiązek wystawienia propozycji przewidywanych ocen śródrocznych i końcoworocznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
17. Wychowawca ma obowiązek powiadamiania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym poprzez:
  - wpis do dziennika elektronicznego;
  - list polecony;
  - rozmowę z rodzicami (potwierdzoną podpisem na oficjalnym druku szkoły) .
18. Zapoznanie się ze Statutem Szkoły.

### II. Nauczyciel decyduje:

1. O doborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych, podręczników i programów (zatwierdzonych przez MEN) w nauczaniu swojego przedmiotu.
2. O doborze programu, jeżeli prowadzi koło lub zespół zainteresowań.
3. O ocenie cząstkowej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.

III. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Zadaniem zespołów przedmiotowych jest wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli oraz pomoc w planowaniu i realizowaniu rozwoju zawodowego nauczycieli a w szczególności:

- a) wspieranie w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- b) prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- c) opieka nad młodymi nauczycielami;
- d) przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
- e) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

Zespoły nauczycieli opracowują przedmiotowe systemy oceniania.

2. W szkole działa zespół wychowawczy tworzony przez członków rady pedagogicznej.

Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny. Zadaniem zespołu jest opracowanie współpracy wychowawców klasowych dla realizacji zadań wynikających z programu zajęć wychowawczych a w szczególności związanych z:

- a) kształtowaniem własnej postawy etycznej i patriotycznej;
- b) wyrabianiem samorządności i aktywności społecznej;
- c) kontynuowaniem tradycji szkoły;
- d) poznawaniem warunków zdrowotnych i rodzinnych uczniów;
- e) doskonaleniem pracy wychowawczej;
- f) organizowanie wypoczynku i rekreacji.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

## § 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i nad zespołem mu powierzonym, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka (zapoznanie z warunkami życia, sytuacją domową, stanem zdrowia, zainteresowaniami);
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- c) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z poważnymi trudnościami w nauce);
  - d) wychowawca ma obowiązek bronić interesów ucznia w sytuacjach konfliktowych;
  - e) wychowawca ma obowiązek zapoznać swoich uczniów, ich rodziców, opiekunów prawnych ze Statutem Szkoły;
  - f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
  - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - h) ustala ocenę zachowania.

Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Nauczyciel:

1. Dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć szkolnych.
2. Wywiera wpływ na zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą.
3. Otacza specjalną opieką uczniów, którzy mieszkają poza domem rodzinnym.
4. Prowadzi dokumentację klasy i uczniów. Dokumentację klasy stanowi dziennik lekcyjny (w formie elektronicznej); a dokumentację uczniów - arkusze uczniów.
5. Kontaktuje się z rodzicami (minimum 2 razy na kwartał).
6. Informuje o obowiązujących przepisach prawa oświatowego (w szczególności o zasadach oceniania, kryteriach ocen zachowania i klasyfikowania uczniów).

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 27

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;



3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych.

## § 28

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu wśród uczniów, nauczycieli i rodziców edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki oraz zapewnieniu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 3) realizacji programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć; integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

## **§ 29**

Szkoła umożliwia doskonalenie nauczycieli w systemie pozaszkolnym i wewnątrzszkolnym.

## **§ 30**

Działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

Doradztwo zawodowe obejmuje następujące obszary

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych

Opiekunem/koordynatorem w zakresie doradztwa jest: pedagog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciel wychowawca.

Szkoła współpracuje w organizacji i realizacji doradztwa zawodowego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami rynku pracy.

## **§ 31**

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne oraz prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Szkoła może samodzielnie podejmować decyzje co do prowadzonych innowacji.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.

Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

6. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.

7. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

8. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

## § 32

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Szkoła zapewnia możliwość kształtowania postaw prospołecznych poprzez wolontariat uczniów, którzy aktywnie uczestniczą w życiu społecznym.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do funkcjonowania wolontariatu w szkole.

4. Prowadzenie wolontariatu w szkole i wokół niej (organizowane jest przez samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły).

5. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Organizacja wolontariatu w szkole:

Opiekunem/koordynatorem szkolnego koła wolontariatu jest pedagog szkolny lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły. Odpowiada ona za m.in. wyznaczenie kierunków prac zespołu, organizację spotkań wolontariuszy, określenie terminów realizacji zadań.

Do głównych zadań opiekuna/koordynatora należy:

1. Promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja.

2. Wyznaczenie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza.

3. Nadzorowanie pracy wolontariuszy.

4. Przygotowanie wolontariusza do pracy oraz jego stanowiska pracy.

5. Określenie warunków współpracy jeśli wolontariusz działa poza szkołą lub bez opiekuna szkolnego.

6. Utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami.

7. Nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza.

8. Rozwiązywanie ewentualnych problemów.

## V. Uczniowie

### § 33

#### I. Zasady rekrutacji do liceum:

1. Zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego określają odrębne przepisy zgodne z zasadami określanymi każdego roku w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum oraz ośmioklasowej szkoły podstawowej.
3. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej może uzyskać maksymalnie 200 punktów.
4. Absolwenci gimnazjów oraz ośmioklasowej szkoły podstawowej będący laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
5. Liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz ósmej klasie szkoły podstawowej wynosi maksymalnie 100 punktów.
6. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decydują następujące kryteria:
  - a) punkty za oceny są przyznawane z czterech wybranych przedmiotów, zawsze język polski oraz trzy ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjną w zależności od programu realizowanego w danym roku szkolnym;
  - b) punkty są obliczane wg następujących zasad:

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów <sup>1</sup>
<b>Punkty za świadectwo</b>	<b>100 pkt</b>
aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 pkt</b>
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt
Nie przeprowadza się	—
Nie przeprowadza się	—
Nie przeprowadza się	—

dobrym – przyznaje się po 17 punktów;  
w; 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

- c) punktacji podlegają również inne osiągnięcia ucznia:
- 1) uzyskanie tytułu finalisty w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (jeden tytuł – 10 punktów, dwa lub więcej – dodatkowo 2 punkty);
  - 2) zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursach tematycznych co najmniej na szczeblu wojewódzkim (w jednym konkursie – 5 punktów, w dwóch i więcej konkursach – dodatkowo 2 punkty);
  - 3) zajęcie od 1 do 6 miejsca w zawodach sportowych indywidualnych lub od 1 do 4 miejsca w grach zespołowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim (w jednej dyscyplinie – 6 punktów, dwóch lub więcej – dodatkowo 2 punkty);
  - 4) zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursach artystycznych co najmniej na szczeblu powiatowym – 3 punkty;
  - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, albo osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego – 3 punkty;
- d) w przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów, uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja będzie brała pod uwagę w kolejności następujące kryteria:
- 1) uzyskana liczba punktów na egzaminie gimnazjalnym oraz egzaminie po ósmej klasie szkoły podstawowej.
  - 2) uzyskana liczba punktów za świadectwo
  - 3) uzyskana liczba punktów za inne osiągnięcia
  - 4) uczniowie z placówek opiekuńczo – wychowawczych
  - 5) uczniowie umieszczeni w rodzinach zastępczych
  - 6) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
  - 7) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonej możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
- e) przyjęciu do szkoły i klasy decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
- f) Kryteria, o których mowa, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

## II. Do klasy drugiej i trzeciej liceum przyjmuje się ucznia na podstawie:

1.
  - świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. O przyjęciu ucznia do liceum decyduje dyrektor szkoły.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

### § 34

1. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat, opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.  
Szczegółowe procedury zawiera **załącznik nr.1**.
2. Decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej uczeń może być skreślony z listy uczniów XXXIV Liceum Ogólnokształcącego w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia oraz w przypadku dopuszczenia się czynu chuligańskiego na terenie szkoły i poza nią. Tryb zgłaszania odwołań określa Statut Szkoły (§ 37).
3. Uczeń ma prawo wnieść odwołanie od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę.
4. Do momentu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo do uczęszczania na zajęcia szkolne.
5. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może wydać decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów z rygorem natychmiastowej wykonalności i uczeń obowiązany jest do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji.
6. Uczeń ma prawo zwrócić się do organu odwoławczego o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności.
7. Za rozprowadzanie, posiadanie i używanie papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków oraz dopalaczy /środków psychoaktywnych/ na terenie szkoły i poza nią, wnoszenie na teren szkoły środków i substancji oraz innych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu uczniów będzie karany zgodnie z regulaminami do relegowania ze szkoły łącznie.
8. Za zranienie, znieważenie nauczyciela uczeń będzie karany zgodnie z regulaminami do relegowania ze szkoły łącznie.
9. Skazanie prawomocnym wyrokiem sądowym może stanowić podstawę do usunięcia ze szkoły.

## § 35

### **Prawa i obowiązki ucznia**

Uczeń ma prawo:

1. Znać na bieżąco wszystkie oceny.
2. Zapoznać się z wymaganiami, programem nauczania oraz kryteriami wystawiania ocen.
3. Zwracania się do rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego ze swoimi spostrzeżeniami, opiniami na temat funkcjonowania szkoły, a także uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach.
4. W przypadku oceny niezgodnej – jego zdaniem – z osiągnięciami, może odwołać się do wychowawcy klasy, przedstawicieli samorządu lub dyrektora szkoły.
5. Do poszanowania własnej godności, przekonań religijnych, dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji, uczuć.
6. Do zapoznania się z zarządzeniami, rozporządzeniami, decyzjami ministerstwa, kuratorium, rady pedagogicznej dotyczącymi spraw uczniowskich.
7. Wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, międzysemestralnych (wakacji, ferii).
8. Dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła i pod nadzorem nauczyciela.
9. Do korzystania z pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponują organizacje społeczne współpracujące ze szkołą.
10. Do pomocy w wyrównywaniu braków wynikających z dłuższych usprawiedliwionych nieobecności, problemów rodzinnych i osobistych.
11. Do powiadomienia o terminie sprawdzianów, zakresie obowiązującego materiału i wymaganiach zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
  - Terminy sprawdzianów i zakres obowiązującego materiału podaje się z tygodniowym wyprzedzeniem.
  - Sprawdziany mogą być trzy w tygodniu.
  - Kartkówki jako sprawdzenie pracy domowej lub wiadomości z trzech ostatnich lekcji mogą odbywać się codziennie.

## § 36

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się, sumiennie pracować, aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych oraz odrabiać prace domowe.
2. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.
3. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
4. Kulturalnie zachowywać się na terenie szkoły i poza nią oraz traktować z szacunkiem koleżanki i kolegów.
5. Przestrzegać ustaleń wymienionych w §33 punkcie 5 praw ucznia oraz decyzji podejmowanych przez radę uczniowską.
6. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.
7. Otaczać opieką uczniów młodszych, zagubionych, nieśmiałych, służyć im pomocą, radą.
8. Poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą.
9. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu ani e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i dopalaczy /środków psychoaktywnych.
10. Nie wnosić na teren szkoły przedmiotów stanowiących zagrożenie dla innych osób i mienia szkoły.
11. Przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych.
12. Dbać o schludny wygląd zewnętrzny oraz nosić stosowny strój bez wulgarnych i obraźliwych napisów, w stonowanych barwach.
  - a) dziewczęta: strój ( spódnica, sukienka, krótkie spodnie ) o długości minimum przed kolano. Delikatny makijaż. ubranie powinno zasłaniać plecy, ramiona i brzuch, bez głębokich dekoltów
  - b) chłopcy: w okresie letnim dopuszczalne są krótkie spodnie minimum do kolan.
13. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych nosić strój galowy:
  - a) dziewczęta: biała, gładka bluzka, granatowa lub czarna, gładka spódnica/spodnie,
  - b) chłopcy: biała, gładka koszula, granatowe lub czarne spodnie.
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego nosić strój sportowy.
15. W budynku szkolnym przebywać bez nakrycia głowy oraz nie nosić ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
16. Stawiać się punktualnie na zajęcia lekcyjne, szkolne oraz najpóźniej w ciągu tygodnia po nieobecności przedstawić usprawiedliwienie.
17. Pozostawać w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami na terenie szkoły.
18. Przestrzegać zasad higieny.
19. Przestrzegać Statutu Szkoły w części go dotyczącej.
20. Przestrzegać zasad właściwego zachowania na zajęciach edukacyjnych.



21. Pisemnie usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni na stosownym druku lub w Librusie
22. Usprawiedliwienia nieobecności może dokonać rodzic lub pełnoletni uczeń

### § 37

Tryb odwołań:

1. W każdym przypadku otrzymania nagany lub kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia.
2. Od upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
3. Od nagany dyrektora szkoły przysługuje uczniowi a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzicom, odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny ( Łódzki Kurator Oświaty) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### § 38

Nagrody i kary.

1. Nagrody – kryteria:

Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) aktywną pracę w bibliotece, organizacjach szkolnych;
- 3) osiągnięcie wyróżniających wyników w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, turniejach, igrzyskach lub innych imprezach dydaktycznych i sportowych;
- 4) szczególną kulturę osobistą, kształtującą zasady współżycia społeczności Uczniowskiej;
- 5) prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2. Nagrody - formy:

- 1) pochwała wychowawcy klasy w obecności uczniów tej klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów;
- 3) list pochwalny dyrektora lub wychowawcy klasy do rodziców;
- 4) Nagroda rzeczowa, dyplom.

3. Kary – kryteria:

Uczeń może być ukarany za:

- 1) lekceważenie i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i statutu szkoły;
- 2) naruszania zasad współżycia społecznego;
- 3) niekulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią.

4. Kary - formy:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- 3) przeniesienie do klasy równoległej;
- 4) skreślenie z listy uczniów szkoły.

## § 39

Odwołanie od kary (dotyczy tylko § 38 punkt 4).

1. W przypadku relegowania z liceum uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zostają pisemnie poinformowani o decyzji rady pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji o relegowaniu.
3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie ucznia i udziela pisemnej odpowiedzi.

## § 40

Tryb odwoływania się od oceny zachowania:

1. Uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o pisemne uzasadnienie oceny zachowania.
2. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od oceny z zachowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, którzy w ciągu 7 dni rozpatrują odwołanie i informują ucznia oraz jego rodziców (opiekunów) o decyzji.

## § 41

Ceremoniał szkolny

1. Uroczystości szkolne o szczególnym charakterze rozpoczyna wejście pocztu sztandarowego i hymn państwowy.
2. Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego obejmuje:
  - a) wystąpienie dyrektora i gości zaproszonych współpracujących ze szkołą;
  - b) informacje o planowanym przebiegu roku szkolnego.
3. Uroczystość „Dzień Patrona” obchodzona jest w marcu i obejmuje rozmaite formy przybliżające młodzieży życie i twórczość Patrona Szkoły.
4. W szkole obchodzone są następujące Uroczystości Państwowe:
  - a) Odzyskanie Niepodległości przez Polskę;
  - b) Uchwalenie Konstytucji 3 Maja;
  - c) Dzień Edukacji Narodowej – uroczystość przygotowywana przez Samorząd Szkolny, obejmująca ślubowanie klas pierwszych.

## § 42

Postanowienia końcowe.

1. XXXIV Liceum Ogólnokształcące posiada stempel podłużny, który zawiera nazwę, imię i adres Szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. XXXIV Liceum Ogólnokształcące ma dwie pieczęcie okrągłe.

### **§ 43**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

### **§ 44**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.