

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

XXXIV Liceum Ogólnokształcącego
Łódź, ul. Wapienna 17

Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny system oceniania opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz.U z 2016r. poz.1943, ze zm. W 2016r. poz.1954,1985,2169 oraz w 2017 r. poz. 60 i 949);
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm. w 2017 r. poz. 949)
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- 5) Statut szkoły.

§ 1

Zakres działania

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów XXXIV Liceum Ogólnokształcącego, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole.
2. Zasady oceniania z religii (etyki), plastyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy.

§ 2

Cele stawiane przed wewnętrznym systemem ocenianiem

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ewaluacja procesu nauczania.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i warunków ich poprawiania oraz ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 5

Jawność ocen

1. Nauczyciele przedmiotów bądź wychowawcy w terminie do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi w dzień wpisania oceny do dziennika lekcyjnego. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą mieć

wgląd w sprawdzone i ocenione prace kontrolne podczas konsultacji nauczycielskich. Nauczyciel może również udostępnić kopię pracy po uprzednim pokwitowaniu jej odbioru na oryginale pracy.

4. Dokumentacja dotycząca oceniania zachowania ucznia jest udostępniana uczniom co dwa miesiące, nie później jednak niż na miesiąc przed posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji nauczycielskich.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 6

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi. Posiadanie przez ucznia opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaznaczone jest w dzienniku elektronicznym.
Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z tymi informacjami.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z udziału z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
Opinie o zwolnieniu z wyżej wymienionych zajęć przechowywane są w sekretariacie szkoły.
Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, podejmuje dyrektor szkoły.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
Opinie o zwolnieniu z wyżej wymienionych zajęć przechowywane są w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 6 i 7 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
11. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzja o zwolnieniu go z zajęć religii należy do rodziców (opiekuna prawnego), a w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia sam podejmuje decyzję. W każdym tym przypadku składa się podanie do dyrektora szkoły o zwolnienie. Podania składane są do 15-go września każdego roku szkolnego. Niezłożenie w terminie jest równoznaczne z uczestnictwem w zajęciach religii w danym roku szkolnym.
12. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni decyzja o zwolnieniu go z zajęć wychowania do życia w rodzinie należy do rodziców (opiekuna prawnego), a w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia sam podejmuje decyzję. W każdym tym przypadku składa się podanie do Dyrektora Szkoły o zwolnienie. Podania składane są do 15-go września każdego roku szkolnego. Niezłożenie w terminie jest równoznaczne z uczestnictwem w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie w danym roku szkolnym.

§ 7

Podział roku szkolnego

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszym tygodniu stycznia a klasyfikację roczną w czerwcu każdego roku szkolnego - zgodnie z zarządzeniem MEN dotyczącym organizacji roku szkolnego.

§ 8

Rodzaje ocen

1. Uczeń uzyskuje następujące oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjną śródroczną;
 - c) klasyfikacyjną roczną.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Oceny zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami i młodzieżą.

Oceny bieżące

§ 9

Formy oceniania postępów edukacyjnych ucznia począwszy od klasy I liceum

1. Przyjmuje się następujące formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia:
 - a) odpowiedź ustna z bieżącego materiału,
 - b) odpowiedź ustna powtórzeniowa (powtórzenie musi być zapowiedziane i powinien zostać określony zakres materiału),
 - c) kartkówka z bieżącego materiału (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana),
 - d) praca klasowa (sprawdzian) - musi być zapowiedziana minimum na tydzień wcześniej, - musi być podany dokładny zakres wymagań,
 - e) ocena udziału w lekcjach,
 - f) ocena pracy domowej,
 - g) oceny za wykonanie innych zadań ustalonych przez nauczyciela (np. referat).
2. W przypadku nieobecności na pracy klasowej (sprawdzianie) lub kartkówce uczeń jest zobowiązany do wykazania się wiadomościami ze sprawdzanego zakresu materiału w terminie i formie określonych przez nauczyciela. Termin ten nie powinien przekraczać dwóch tygodni. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiadomości bez dodatkowego, wcześniejszego uprzedzenia.
3. Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia sprawdzonych prac w ciągu dwóch tygodni od daty przeprowadzenia kartkówki lub sprawdzianu (pracy klasowej).
4. Jeżeli uczeń był nieobecny nieprzerwanie przez co najmniej pięć dni i jego nieobecność została usprawiedliwiona w dniu przyścia do szkoły, to jest on zwolniony z bieżących form oceniania (ustne odpowiedzi, sprawdziany) przez trzy dni po powrocie do szkoły.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin sprawdzianu przesuwa się automatycznie na pierwszy wolny termin bez ponownego ustalania tego z uczniami.
6. Uczeń przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.

§ 10

Waga ocen

1. Oceny bieżące mogą mieć zróżnicowaną "wagę". Waga oceny jest uzależniona między innymi: od stopnia trudności, zakresu materiału itp.
2. Wagę oceny określa nauczyciel.
3. Waga oceny nie powinna być większa niż 2.

§ 11

Skala ocen bieżących

Oceny bieżące wystawia się w stopniach stosując następującą skalę:

6	celujący
5+	bardzo dobry plus
5	bardzo dobry
4+	dobry plus
4	dobry
3+	dostateczny plus
3	dostateczny
2+	dopuszczający plus
2	dopuszczający
1	niedostateczny

§ 12

Kryteria wystawiania ocen bieżących

1. Wystawiając oceny bieżące należy stosować poniższe kryteria:

- a) Ocena bieżąca wystawiana jest na podstawie określenia ilości poprawnych odpowiedzi (zdobytych punktów) w odniesieniu do maksymalnych wymagań (liczby wszystkich punktów możliwych do zdobycia).

Ocena	Procent poprawnych odpowiedzi (punktów)
6	100 % - 99 %
5+98 % - 96 %
5 95 % - 90 %
4+89 % - 86 %
486 % - 75 %
3+74 % - 66 %
365 % - 56 %
2+55 % - 46 %
245 % - 40 %
1do 39%

- b) Po uzyskaniu oceny bardzo dobrej uczeń otrzymuje dodatkowe zadanie (pytanie) na ocenę celującą (i bardzo dobrą plus).
- c) Przy pracach klasowych, kartkówkach punktacja zadań (poleceń) powinna być zróżnicowana w zależności od trudności pytania lub powinna być określona ocena za zadanie.
- d) Punktacja musi być podana przy każdym zadaniu (poleceniu). Uczeń musi być zapoznany również z kryteriami i "wagą" oceny.

- e) Kryteria wystawiania oceny celującej z aktywności określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 13

Poprawianie ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania ocen liczonych podwójnie ("waga" oceny 2).
2. Poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni po oddaniu wyników sprawdzianu (pracy). Nauczyciel nie może żądać od ucznia poprawiania sprawdzianu wcześniej niż 7 dni po jego oddaniu.
3. Jeżeli uczeń na poprawie uzyska ocenę wyższą od uzyskanej na sprawdzianie, ocena ta zostaje wpisana do dziennika obok poprawianej oceny. Uzyskana ocena jest liczona tak jak ocena poprawiana (podwójnie), a poprawiona ocena jest liczona pojedynczo.
4. Jeżeli uczeń uzyska na poprawie taką samą lub niższą ocenę, nie zostaje ona wpisana do dziennika.

Klasyfikowanie śródroczne

§ 14

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę śródroczną wystawia się do końca grudnia.

§ 15

1. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach poprzez: rozmowę z rodzicami (odnotowaną w dzienniku elektronicznym i podpisane oświadczenie o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem) lub list polecony.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 16

Skala śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych począwszy od klasy I liceum

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w stopniach stosując poniższą skalę:

6	celujący	w skrócie: cel
5	bardzo dobry	w skrócie: bdb

4	dobry	w skrócie: db
3	dostateczny	w skrócie: dost
2	dopuszczający	w skrócie: dop
1	niedostateczny	w skrócie: ndst

§ 17

Tryb wystawiania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych (bieżących). Plus przy ocenie cząstkowej liczony jest jak 0,5.
2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna obliczana jest jako średnia ważona uzyskanych ocen, tzn. suma iloczynów uzyskanych ocen cząstkowych i ich "wag", podzielona przez sumę "wag" tych ocen.
3. Obliczona średnia zaokrąglana jest do pełnych ocen zgodnie z następującą zasadą:
 - jeżeli część ułamkowa tak obliczonej średniej jest większa lub równa od 0,60 to zaokrąglamy do oceny wyższej,
 - jeżeli część ułamkowa tak obliczonej średniej jest mniejsza od 0,60 to zaokrąglamy do oceny niższej,

Przykład 1.

Uczeń uzyskał do końca grudnia następujące oceny: 4 liczone podwójnie (waga oceny wynosi 2), 3, 3.

Sposób obliczenia: $(4 \cdot 2 + 3 \cdot 1 + 3 \cdot 1) \div 4 = 14 \div 4 = 3,5 \approx 3$ (dostateczny)

Przykład 2.

Uczeń uzyskał do końca grudnia następujące oceny: 4 liczone podwójnie (waga oceny wynosi 2), 4, 3+, 2+.

Sposób obliczenia: $(4 \cdot 2 + 4 \cdot 1 + 3,5 \cdot 1 + 2,5 \cdot 1) \div 5 = 18 \div 5 = 3,6 \approx 4$ (dobry)

4. Uwzględniając systematyczność pracy, postępy w nauce i inne ważne uwarunkowania nauczyciel może podwyższyć o 0,5 obliczoną średnią.
5. W szczególnych przypadkach nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą, może odstąpić od powyższych zasad.
6. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy również wziąć pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna może być zmieniona tylko w wyniku komisyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określonego w paragrafie 33.

Klasyfikowanie roczne

§ 18

1. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy pierwszej liceum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania według skali.

§ 19

1. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania poprzez: rozmowę z rodzicami (odnotowaną w dzienniku elektronicznym i podpisane oświadczenie o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem) lub list polecony.

§ 20

Skala rocznych ocen klasyfikacyjnych począwszy od klasy I liceum

Roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6 ,
- stopień bardzo dobry - 5 ,
- stopień dobry - 4 ,
- stopień dostateczny - 3 ,
- stopień dopuszczający - 2 ,
- stopień niedostateczny - 1 .

§ 21

Tryb wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Roczna ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ocen śródrocznych.
2. Obliczona średnia zaokrąglana jest do pełnych ocen zgodnie z następującą zasadą:
 - jeżeli część ułamkowa tak obliczonej średniej jest większa lub równa od 0,60 to zaokrąglamy do oceny wyższej,
 - jeżeli część ułamkowa tak obliczonej średniej jest mniejsza od 0,60 to zaokrąglamy do oceny niższej,

Przykład 1. uczeń uzyskał średnią ocen w grudniu 3,24, w czerwcu 3,76

$$\frac{3,24 + 3,76}{2} = \frac{7}{2} = 3,5 \approx 3 \text{ (dostateczny)}$$

Przykład 2. uczeń uzyskał średnią ocen w grudniu 3,2 ; w czerwcu 4,0.

$$\frac{3,2 + 4,0}{2} = \frac{7,2}{2} = 3,6 \approx 4 \text{ (dobry)}$$

3. Uwzględniając systematyczność pracy, postępy w nauce i inne ważne uwarunkowania nauczyciel może podwyższyć o 0,5 średnią obliczoną w pkt. 2.
4. W szczególnych przypadkach nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą, może odstąpić od powyższych zasad.
5. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy również wziąć pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego określonego w paragrafie 32.
9. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, określonego w paragrafie 33.

§ 22

Promocja ucznia

1. Począwszy od klasy I liceum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem paragrafu 7 ust. 1 i 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem paragrafu 33 ust.11.
4. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem paragrafu 22. ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.5,
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 23

Świadectwa z wyróżnieniem

1. Uczniowie, którzy po klasyfikacji rocznej uzyskali ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej średnią 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczniowi klasy III kończącemu szkołę, który uzyskał najwyższą średnią, wręczany jest „Medal dla najlepszego ucznia”.

Ocena zachowania

§ 24

Zakres oceny

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące elementy:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły, o wartości i postawę patriotyczną.
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom

§ 25

Skala ocen zachowania

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe w skrócie: wz,
 - b) bardzo dobre w skrócie: bdb,
 - c) dobre w skrócie: db,
 - d) poprawne w skrócie: pop,
 - e) nieodpowiednie w skrócie: ndp
 - f) naganne w skrócie: ng.
2. Dopuszcza się pisownię ocen skrótami w dokumentacji szkolnej.

§ 26

Tryb wystawienia oceny zachowania

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny zachowania.
2. Ocena zachowanie uczniów wynika z punktowego systemu oceniania zachowania.
3. Oceną wyjściową jest ocena dobra, równowartość 150 punktów.
4. Konkretnemu zachowaniu (pozytywnemu lub negatywnemu) przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
5. Działania ucznia, liczbę punktów oraz częstość ich wystawiania, za które może

on otrzymać punkty dodatnie lub ujemne określa załącznik nr 1 do Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w XXXIV LO.

6. Wszystkie punkty uzyskane przez ucznia zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.
7. Punkty są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Każdy nauczyciel ma prawo dodania/odjęcia liczby punktów zgodnie z załącznikiem nr 1
9. Na koniec każdego półrocza wychowawca sumuje liczbę punktów.
10. Zachowanie ocenia się według kryteriów:

poniżej -50pkt	naganne
od -50 do 49 pkt	nieodpowiednie
od 50 do 149 pkt	poprawne
od 150 do 249 pkt	dobre
od 250 do 349 pkt	bardzo dobre
od 350pkt	wzorowe
11. Ocenę zachowania końcoworoczną wystawia się jako średnią punktów z dwóch półroczy
12. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną wychowawcy konsultują z nauczycielami ocenę zachowania ucznia.
13. Wychowawca ustala ocenę także po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego uczniów oraz samych uczniów, którą zdobywa w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy.
14. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w ciągu półrocza poza punktami dodatnimi uzyskał -50 punktów w ciągu półrocza, -100 punktów w ciągu roku szkolnego.
15. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń który w ciągu półrocza poza punktami dodatnimi uzyskał -150 punktów w ciągu półrocza, -300 punktów w ciągu roku szkolnego.
16. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania najwyżej: poprawne.
17. Uczeń, który otrzyma upomnienie wychowawcy, bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najwyżej: dobre.
18. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:
 - a) informowania rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia
 - b) informowania ucznia o ilości punktów i uwagach na jego temat

§ 27

Tryb odwołania od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu / roku.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w paragrafie 33 ust.2.b i ust.8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 28

Uczniowi przysługuje prawo do zdawania:

- a) egzaminu klasyfikacyjnego,
- b) egzaminu poprawkowego,
- c) sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

§ 29

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - c) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej
 - d) przechodzący ze szkoły publicznej tego samego typu w przypadku różnic programowych lub różnic wynikających z przydziału (siatki?) godzin
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4.b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
6. Uczeń nieklasyfikowany – zarówno z powodu nieobecności usprawiedliwionej, jak i nieusprawiedliwionej składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek. Wnioski uczniów z nieobecnościami nieusprawiedliwionymi rozpatrywane są po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi przedmiot.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4.a, przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia o którym mowa w ust. 4.b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w czasie egzaminu klasyfikacyjnego może być obecny wychowawca klasy – w charakterze obserwatora.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4.b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna nie może trwać dłużej niż 90 minut, część ustna – 20 minut przygotowanie na odpowiedź i 20 minut odpowiedź ucznia. Ocena ostateczna z egzaminu jest średnią uzyskaną z części pisemnej i ustnej.
15. Ocenę ustala się w dniu egzaminu.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu dla ucznia, o którym mowa w ust. 4.b - skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18 i paragrafu 31.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

21. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 30

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy również po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna nie może trwać dłużej niż 90 minut, część ustna – 20 minut przygotowanie na odpowiedź i 20 minut odpowiedź ucznia. Ocena ostateczna z egzaminu jest średnią uzyskaną z części pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek,
 - d) wychowawca klasy - jako obserwator (na wniosek ucznia lub wychowawcy).
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli nie ma drugiego nauczyciela danego przedmiotu, wtedy dyrektor powołuje nauczyciela przedmiotu pokrewnego lub nauczyciela z innej szkoły, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w trybie określonym w paragrafie 32, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 31

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z prac komisji, o której mowa w ust. 4 sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.a, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji, o której mowa w ust. 2.b wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem paragrafu 32 ust.1.