

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
XXXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Krzysztofa Kieślowskiego

w Łodzi

ROZDZIAŁ I

Skład rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna szkoły ustala regulamin swojej działalności.

ROZDZIAŁ II

Tryb organizowania zebrań rady pedagogicznej

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a także pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
4. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej, obowiązujący w danym roku szkolnym, przedstawiany jest na sierpniowym zebraniu rady, przed rozpoczęciem roku szkolnego. Przewodniczący rady ma prawo do zmiany wcześniej podanego terminu zebrania lub do zwołania zebrania w innym terminie. O zmianie terminu lub o terminie dodatkowego zebrania zawiadamia członków rady pedagogicznej najpóźniej na 7 dni przed zebraniem, w formie pisemnej, w zeszycie zarządzeń, lub w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny, e-maile wysyłane do nauczycieli). Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane w trybie natychmiastowym.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. W zależności od potrzeb rada powołuje stałe lub doraźne komisje i zespoły zadaniowe.
7. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub wniosek przewodniczącego rady. Komisja i zespół informuje radę o wynikach swojej pracy.
8. Nauczyciele zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
9. Przewodniczący prowadząc zebranie, realizuje jego porządek, otwiera i zamyka obrady, udziela głosu lub w uzasadnionych przypadkach odbiera głos. W porządku zebrania powinien być uwzględniony czas na dyskusję, zapytania i wnioski.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ III

Tryb podejmowania uchwał

1. Ważne decyzje rada pedagogiczna podejmuje w formie uchwały.
2. Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną obejmują wszystkich pracowników oraz uczniów szkoły.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku uchwalania statusu szkoły konieczna jest obecność co najmniej 2/3 jej członków.
4. Głosowanie może mieć formę jawną lub tajną. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący, a zebrani głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród członków rady i zatwierdzona w drodze jawnego głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują przy użyciu kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
5. Głosowanie jawne przeprowadza się między innymi w sytuacjach”
 - zatwierdzenia porządku obrad
 - zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania
 - przyjęcia uchwał.
6. Głosowanie tajne przeprowadzane jest wówczas, gdy dotyczy ono spraw personalnych.
7. Głosowanie tajne może być przeprowadzone w każdej sytuacji jeżeli taki wniosek złoży jeden z członków rady i poprą go, zwykłą większością głosów, pozostali członkowie rady.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - przyjęcie statutu szkoły lub zatwierdzenie zmian w statucie,
 - wyrażenie zgody (lub nie) na egzamin klasyfikacyjny ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

- zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
- zatwierdzenie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- ustalenie regulaminu własnej działalności.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił,
- przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- pracę dyrektora szkoły podczas ustalania oceny dyrektora,
- wdrożenie programu własnego nauczyciela,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- propozycję dyrektora dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- powierzenie lub odwołanie z funkcji wicedyrektora szkoły,
- wniosek nauczyciela o skierowanie ucznia na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu,
- w szczególnych przypadkach o sposobach dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb ucznia.

3. Rada pedagogiczna może wnioskować o odwołanie z funkcji kierowniczej dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej

niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja zebrań rady pedagogicznej

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza nauczyciel, któremu za jego zgodą powierzono tę funkcję w danym roku szkolnym.
2. Protokoły sporządzane są w wersji elektronicznej, a następnie drukowane, parafowane i podpisywane przez protokolanta i przewodniczącego. Do każdego protokołu dołącza się listę nauczycieli.
3. Wersja elektroniczna protokołu przechowywana jest na dysku zewnętrznym, w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Protokół z zebrania sporządza się w ciągu 10 dni roboczych od zebrania.
5. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w ciągu 7 dni roboczych od jego sporządzenia oraz wniesienia do protokołu ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady.
6. Protokół z poprzedniego zebrania odczytywany jest na kolejnym zebraniu. Rada pedagogiczna decyduje wówczas o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
7. Każdy protokół jest opieczętowany, opatrzony klauzulą „Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia...”, oraz podpisany przez przewodniczącego i protokolanta na ostatniej stronie.
8. Zbiór protokołów tworzy księgę protokołów.
9. Księgę protokołów udostępnia się nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w gabinecie dyrektora szkoły, w jego obecności.
10. Niezależnie od protokołów prowadzona jest w szkole księga uchwał rady pedagogicznej.
11. Za realizację uchwał rady pedagogicznej odpowiada dyrektor szkoły.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2018.